

CODICE ETICO

Ed.02_2023

Gruppo EFORT-WFC

EFORT W.F.C. Holding S.p.A.

Efort W.F.C. Holding S.p.A.

Società a Socio Unico

Società sottoposta ad attività di direzione e coordinamento da parte di EFORT Intelligent Equipment Co., Ltd.

P.IVA e C.F. 11348180016 - Numero REA TO -1206236

Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Sede Legale: Corso Duca degli Abruzzi 2, 10128 Torino - Italia

Sede Operativa: Via 1° maggio 8, 10040 Rivalta di Torino (TO) - Italia

www.efortwfc.com

A MEMBER OF EFORT GROUP

AUTOROBOT
STREFA

EFORT
FRANCE

CMA
ROBOTER

CMA
ROBOTICS

OLCI
ENGINEERING

GME

Indice

| | |
|--|----|
| PREMESSA | 3 |
| CAPO I | 4 |
| Disposizioni Generali | 4 |
| CAPO II | 5 |
| Principi Etici..... | 5 |
| 1. Osservanza delle leggi..... | 5 |
| 2. Imparzialità..... | 5 |
| 3. Professionalità e affidabilità | 5 |
| 4. Lealtà e buona fede..... | 5 |
| 5. Valore della persona e delle risorse umane | 6 |
| 6. Trasparenza e correttezza | 6 |
| 7. Riservatezza..... | 7 |
| 8. Prevenzione del conflitto di interessi | 7 |
| 9. Salute e sicurezza sul lavoro | 7 |
| 10. Tutela dell'ambiente | 7 |
| 11. Prevenzione del riciclaggio..... | 8 |
| 12. Tutela della concorrenza | 8 |
| 13. Tutela della proprietà industriale e intellettuale..... | 8 |
| 14. Concorrenza leale | 8 |
| 15. Segnalazione in caso di violazioni | 8 |
| CAPO III | 10 |
| Rapporti con i Terzi..... | 10 |
| 1. Rapporti con la pubblica Amministrazione | 10 |
| 2. Rapporti con i clienti | 10 |
| 3. Rapporti con i fornitori | 10 |
| 4. Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali o di altra natura | 11 |
| CAPO IV | 12 |
| Disposizioni Finali | 12 |
| 1. Violazioni e conseguenze sanzionatorie..... | 12 |
| 2. Approvazione e modifica del codice etico | 12 |

PREMESSA

Il Gruppo diretto e controllato da EFORT W.F.C. Holding S.p.A. (di seguito la Gruppo “EF-WFC Holding” e il gruppo “Gruppo” o “Gruppo EFORT-WFC” o “Gruppo EF-WFC”) opera nel settore della fornitura di beni e servizi nel settore dell’automazione industriale.

EF-WFC Holding è consapevole che l’adozione di un Codice Etico di Gruppo, quale documento ove vengano ricordati e sanciti i valori aziendali, di primaria importanza, oltre che posta l’attenzione nella prevenzione dei reati previsti dalla normativa italiana applicabile (D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 - di seguito anche solo il “Decreto”) e dalla normativa locale degli Stati di ubicazione delle proprie società controllate, risulta di fondamentale importanza per il corretto svolgimento del proprio business e per il raggiungimento degli obiettivi.

Il presente documento illustra i principi e i comportamenti seguiti e da seguirsi da parte di Amministratori, Sindaci, dirigenti, dipendenti delle Società del Gruppo EF-WFC, appartenente a EFORT W.F.C. Holding S.p.A. e in generale da tutti coloro che operano in Italia e all’estero in nome e/o per conto e/o nell’interesse del Gruppo o di società ad esse appartenenti, o che con le stesse e lo stesso intrattengono relazioni di affari.

Il presente documento (di seguito “Codice Etico”), adottato da EF-WFC Holding per sé e per le proprie società controllate enuncia i principi ai quali il Gruppo si conforma, pretendendo la più rigorosa osservanza da parte di tutti i suoi Destinatari.

CAPO I

Disposizioni Generali

I principi del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti coloro che, nell'ambito del Gruppo, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della singola società, ovvero per coloro che cooperano e collaborano con essa - a qualsiasi titolo - nel perseguimento dei suoi obiettivi, per tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, e per chiunque intrattenga con il Gruppo rapporti d'affari (di seguito i "Destinatari").

Ogni società del Gruppo si impegna a diffondere il Codice Etico affinché i valori etico-comportamentali cui l'attività aziendale si ispira siano portati a conoscenza di tutti i Destinatari.

CAPO II

Principi Etici

Il Gruppo accetta e condivide i principi etici (di seguito, i “Principi”) di seguito enunciati:

- osservanza delle leggi;
- imparzialità;
- professionalità e affidabilità;
- lealtà e buona fede;
- trasparenza e correttezza;
- riservatezza;
- prevenzione del conflitto di interessi;
- valore della persona e delle risorse umane;
- salute e sicurezza sul lavoro e tutela ambientale;
- prevenzione del riciclaggio;
- tutela della concorrenza;
- tutela della proprietà industriale e intellettuale.

I Destinatari, nelle attività lavorative e professionali svolte per la singola società e/o per il Gruppo, conformano la loro condotta ai Principi.

In nessun caso la convinzione di agire nell’interesse o a vantaggio della singola società del Gruppo o del Gruppo giustifica comportamenti contrari ai Principi stessi.

1. Osservanza delle leggi

Nelle attività lavorative svolte per il Gruppo, i comportamenti dei Destinatari sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali.

2. Imparzialità

I Destinatari operano con imparzialità nel migliore interesse del Gruppo, assumendo le decisioni secondo criteri di valutazione oggettivi.

3. Professionalità e affidabilità

Tutte le attività del Gruppo sono svolte con diligenza e professionalità.

I Destinatari sono pertanto chiamati a svolgere le attività di propria competenza con un impegno adeguato alle responsabilità loro affidate, tutelando la reputazione e l’immagine del Gruppo.

4. Lealtà e buona fede

Nello svolgimento dell’attività professionale, il Gruppo richiede lealtà e comportamenti secondo buona fede, nonché l’adempimento degli obblighi contrattualmente assunti e delle prestazioni richieste, nel rispetto delle regole e delle direttive impartite.

5. Valore della persona e delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano per il Gruppo un valore indispensabile e prezioso per il proprio sviluppo.

Nell'ambito della normativa vigente, il Gruppo condanna ogni possibile comportamento finalizzato alla commissione di delitti contro la personalità individuale e si impegna ad adottare le misure di vigilanza che si evidenzino come più opportune al fine di prevenire la commissione di tali reati.

Il Gruppo tutela, pertanto, il valore della persona umana. In tale prospettiva, il Gruppo non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia o di offesa personale o sessuale. Il Gruppo si impegna, dunque, a garantire che nell'ambiente di lavoro non possa trovare spazio alcuna di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose o altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

Il Gruppo condanna, inoltre, ogni forma di sfruttamento delle persone ed in particolare il lavoro minorile, impegnandosi, a tale scopo, a valutare attentamente anche eventuali partnership commerciali con enti operanti in aree geografiche considerate "a rischio sfruttamento".

Il Gruppo adotta, peraltro, criteri di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui nelle politiche di selezione e gestione del personale.

Il Gruppo garantisce a tutti i dipendenti pari opportunità, impegnandosi a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso.

6. Trasparenza e correttezza

Le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza e correttezza.

In particolare, ogni azione, operazione o transazione viene correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché i dati contabili rispondano ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, per ogni operazione contabile viene conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- la registrazione contabile;
- l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all'operazione medesima;
- la ricostruzione del processo decisionale e autorizzativo.

Ciascun dipendente, per quanto di propria competenza, agisce secondo modalità tali per cui ogni dato inerente la gestione sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile riflette le risultanze della relativa documentazione di supporto, che viene correttamente archiviata e custodita con cura per essere facilmente reperibile.

7. Riservatezza

Il Gruppo assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

Nella comunicazione a terzi di informazioni riservate, consentita solo per ragioni d'ufficio o professionali, viene espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

La riservatezza è garantita, inoltre, attraverso adeguate misure di protezione dei dati aziendali custoditi su supporto informatico.

8. Prevenzione del conflitto di interessi

Nella conduzione delle attività, i Destinatari evitano situazioni di conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi si intende il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione aziendale del Gruppo ovvero compia attività che possano, comunque, interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse del Gruppo, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dello stesso.

In ipotesi di conflitto di interessi, i Destinatari informano senza indugio il proprio referente, conformandosi alle decisioni assunte in proposito.

9. Salute e sicurezza sul lavoro

Il Gruppo promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedano ai propri uffici e ambienti di lavoro.

Il Gruppo si impegna, inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.

In tale ottica, ogni dipendente è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e degli altri.

10. Tutela dell'ambiente

Nella gestione delle attività aziendali si tiene in massima considerazione la salvaguardia ambientale, perseguendo anche il miglioramento delle condizioni ambientali della comunità in cui opera, nel pieno rispetto della normativa vigente.

In particolare, la Società si promuovono azioni finalizzate alla differenziazione nella raccolta, al riciclo e al

corretto smaltimento dei rifiuti, prestando particolare attenzione nella scelta dei fornitori di servizi concernenti la gestione dei rifiuti.

11. Prevenzione del riciclaggio

Ciascuna società appartenente al Gruppo si impegna a verificare l'affidabilità e onorabilità dei propri partner in affari, agendo nel pieno rispetto della normativa in materia di lotta al riciclaggio.

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con il Gruppo, si impegnano a contrastare vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

12. Tutela della concorrenza

Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisca ad un continuo miglioramento e sviluppo, ciascuna società del Gruppo osserva le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dall'attuare o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

13. Tutela della proprietà industriale e intellettuale

Il Gruppo assicura, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

I Destinatari promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

All'uopo, è fatto divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata, in generale, alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma e senza diritto dell'opera altrui.

14. Concorrenza leale

Ciascuna società del Gruppo svolge la propria attività di impresa con lealtà e nel pieno rispetto dei principi del diritto della concorrenza. Non sono consentiti, pertanto, i comportamenti contrari alla correttezza professionale, collusivi, predatori, di abuso di posizione dominante o di dipendenza economica ed ogni altra condotta diretta ad alterare la lealtà e l'equilibrio concorrenziale del mercato.

15. Segnalazione in caso di violazioni

Ciascuna società del Gruppo incoraggia il rispetto dei principi contenuti nel presente documento, promuovendo una cultura aperta che non ammette ritorsioni di alcun genere verso eventuali segnalazioni di violazioni o sospette violazioni.

I Destinatari che sospettano o siano a conoscenza di violazioni del Codice o di qualsiasi altra disposizione o norma in materia di anticorruzione devono comunicarle, scrivendo a compliance@efortwfc.com indicando nell'oggetto "RIGHTS COMPLAINT".

Nessuno può essere licenziato, sospeso o discriminato in alcun modo nel trattamento lavorativo, per essersi adoperato a svolgere in buona fede una qualsiasi attività di reporting in merito al mancato rispetto delle disposizioni ivi presenti.

Colui che riceve la segnalazione garantisce l'anonimato del segnalante e si riserva il diritto di adottare le opportune azioni contro chiunque attui o minacci di porre in essere atti di ritorsione contro coloro che hanno presentato segnalazioni nell'ambito di questo Codice.

In caso di violazione, il Gruppo applicherà le sanzioni previste dal sistema disciplinare aziendale nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro, delle procedure e delle normative applicabili nei paesi in cui la Società del Gruppo opera. Nessun dipendente o soggetto deve subire ritorsioni, discriminazioni o misure disciplinari per:

- aver rifiutato la partecipazione a qualsiasi attività in cui abbia ragionevolmente valutato che ci fosse un rischio di corruzione significativo;
- avere espresso sospetti o aver effettuato segnalazioni in buona fede, in base ad una convinzione ragionevole, di atti di corruzione tentati, effettivi, o presenti.

CAPO III

Rapporti con i Terzi

1. Rapporti con la pubblica Amministrazione

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, sia in Italia che all'estero, si ispirano alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, nessuno appartenente al Gruppo può influenzare impropriamente i funzionari che trattano o decidono per proprio conto.

Il Gruppo vieta i seguenti comportamenti contrari ai Principi del presente Codice Etico:

- promettere e/o offrire omaggi, erogazioni in denaro o altre utilità a funzionari pubblici o loro familiari, diretti ad acquisire trattamenti di favore per la Società, salvo si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore o comunque rientranti nelle normali pratiche commerciali;
- costringere o indurre terzi a dare o promettere, in favore di funzionari pubblici o loro familiari, denaro o altre utilità;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti dalla Pubblica Amministrazione;
- destinare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per cui sono stati ottenuti.

Tali regole trovano applicazione anche nei rapporti con l'autorità giudiziaria, i suoi esponenti, ausiliari e consulenti.

2. Rapporti con i clienti

Ciascuna Società del Gruppo mira alla massima soddisfazione dei propri clienti, garantendo la qualità dei prodotti, la professionalità, la disponibilità e la tempestività di risposta alle loro esigenze.

3. Rapporti con i fornitori

Ciascuna Società del Gruppo gestisce i rapporti con i fornitori con lealtà, correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto avvengono sulla base di protocolli interni, in forma scritta e nel rispetto della struttura organizzativa, nonché sulla base di valutazioni fondate sulla qualità e sul prezzo di beni e servizi, sulla capacità e sull'efficienza del fornitore e sulle garanzie da questi fornite.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, è orientata, sempre e

comunque, al rispetto della disposizione contenuta nel presente Codice Etico in materia di prevenzione del conflitto di interessi.

4. Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali o di altra natura

Il Gruppo non promuove i partiti politici e le organizzazioni sindacali, né corrisponde loro contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente.

Il Gruppo condanna, inoltre, qualunque forma di partecipazione dei Destinatari ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge e contrari all'ordine pubblico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati, pure se tali condotte di agevolazione siano necessarie per conseguire un'utilità.

CAPO IV

Disposizioni Finali

1. Violazioni e conseguenze sanzionatorie

Il Gruppo sanziona le violazioni del presente Codice Etico, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti del Gruppo ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e può comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti di affari con Società del Gruppo. In conseguenza, la violazione delle disposizioni del presente Codice Etico può costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto e al conseguente risarcimento dei danni derivati.

2. Approvazione e modifica del codice etico

Il presente Codice Etico è manifestazione del potere di direzione e controllo della EFORT W.F.C. Holding S.p.A. verso le sue controllate e può essere modificato esclusivamente da tale Gruppo. Gli Organi gestionali e direttivi delle Controllate potranno adottare specifici codici di condotta qualora richiesti dalla normativa locale, purché non contrari a quanto previsto nel presente Codice e previa condivisione e assenza di parere di conformità da parte di EFORT W.F.C. Holding S.p.A.

La Direzione Generale